



# JEM l'informatique

LES SPÉCIALISTES EN ENSEIGNEMENT DE L'INFORMATIQUE

## PLAN DE COURS - PUBLISHER

---

### PRÉ REQUIS

Windows

### BUT

Utiliser Publisher pour la production de documents comportant des éléments graphiques et du texte. À la fin de ce cours, les participants et les participantes seront aptes à créer et modifier des éléments graphiques, ajouter du texte et appliquer certains effets spéciaux, effectuer la mise en page de documents.

### CONTENU DÉTAILLÉ

L'exploration de Publisher

- Obtenir un aperçu du Catalogue
- Utiliser l'Assistant
- Utiliser les commandes de menu
- Définir des options
- Afficher, masquer, déplacer et redimensionner une barre d'outils
- Enregistrer et fermer une composition

Les compositions

- Ouvrir une composition existante
- Enregistrer une composition sous un nouveau nom
- Sélectionner un Assistant d'un jeu principal
- Modifier les options de l'Assistant
- Créer une composition vierge

Les notions de composition de base

- Masquer et afficher le volet Assistant
- Utiliser le facteur zoom
- Ajouter du texte à un cadre
- Parcourir des pages
- Déplacer, redimensionner un élément
- Utiliser des formules proposées

Le rehaussement du texte d'une composition

- Modifier la police, la taille, le style, la couleur et les effets de la police
- Ajouter et retirer des puces
- Modifier l'alignement du texte
- Modifier des listes numérotées et à puces
- Créer des puces personnalisées
- Modifier l'espacement de paragraphe
- Utiliser l'outil Reproduire la mise en forme

L'impression, l'envoi et la publication

- Utiliser, masquer et afficher les repères de mise en page, les repères de marges
- Sélectionner les options de Mise en Page
- Utiliser le Vérificateur de Mise en Page

JEM L'INFORMATIQUE

Téléphone: (514) 715-5585

Courriel : [jemlinformatique@videotron.ca](mailto:jemlinformatique@videotron.ca)

Site internet : [www.jemlinformatique.com](http://www.jemlinformatique.com)



# JEM l'informatique

LES SPÉCIALISTES EN ENSEIGNEMENT DE L'INFORMATIQUE

## PLAN DE COURS - PUBLISHER (suite)

---

Utiliser l'Assistant Composition à emporter

### Les objets dessinés

Manipuler, dimensionner et positionner des objets

Utiliser la barre d'outils Objets

Créer un objet WordArt

Utiliser la barre d'outils WordArt

### La mise en forme d'objets

Couleur de remplissage, bordures spéciales, traits

Sélectionner, regrouper et supprimer un objet

Utiliser les fonctionnalités Annuler et Rétablir

Effectuer la rotation d'un objet

### Les images graphiques

Utiliser la bibliothèque d'images

Insérer, rogner, recolorer une image

### Les cadres de texte

Lier, dissocier des cadres de texte

Supprimer le texte de la zone de débordement

Déplacer et copier du texte

Importer du texte de Word

Désactiver l'ajustement de texte automatique

### Les tableaux

Redimensionner, sélectionner, insérer et supprimer des lignes et des colonnes

Fusionner des cellules d'un tableau

### La fusion et le publipostage

Créer, enregistrer, joindre une liste d'adresses

Insérer des codes de champ

Fusionner une composition type avec une source de données, vers l'imprimante

JEM L'INFORMATIQUE

Téléphone: (514) 715-5585

Courriel : [jemlinformatique@videotron.ca](mailto:jemlinformatique@videotron.ca)

Site internet : [www.jemlinformatique.com](http://www.jemlinformatique.com)